

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 29.12.2022 г.,
протокол № 13
приказ № 796-д от 29.12.2022 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Набережные Челны-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает организационную структуру, задачи, функции, права и ответственность отдела аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. N 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел аспирантуры подчиняется первому проректору Университета.

1.4. Отдел аспирантуры возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

1.5. Заведующий отделом относится к категории руководителей.

На должность заведующего отделом аспирантуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры, не менее трех лет.

1.6. В своей работе отдел аспирантуры решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.7. Права и обязанности работников отдела аспирантуры определяются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

Основными задачами отдела аспирантуры являются:

2.1. Организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки (далее — ФГОС ВО) и Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее — ФГТ).

2.2. Организация приема в аспирантуру.

2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов и прикрепленных лиц.

2.4. Контроль освоения аспирантами программы аспирантуры.

2.5. Отслеживание и изучение нормативно-правовых материалов в сфере образования.

2.6. Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности работы отдела аспирантуры, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

3.1. Структура отдела аспирантуры и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.

3.2. Персональный состав отдела формируется и назначается ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет заведующий отделом согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач отдела аспирантуры, и на основании настоящего Положения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел аспирантуры осуществляет следующие функции:

4.1. Организует учебный процесс подготовки аспирантов, и прикрепленных лиц Университета в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ, учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Разрабатывает Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Разрабатывает предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и внебюджетных средств.

4.5. Разрабатывает графики проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством Университета, осуществляет контроль их выполнения.

4.6. Уведомляет членов приемной и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук о времени и месте проведения экзаменов.

4.7. Обеспечивает эффективную работу приемной и экзаменационных комиссий.

4.8. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных планов работы, составляет отчеты о работе аспирантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных и научно-педагогических кадров, ученому совету Университета.

4.9. Подготавливает проекты приказов о переводе с курса на курс или отчислении из аспирантуры, назначении на получение стипендии и др.

4.10. Оформляет документы о прикреплении соискателей ученой степени кандидата наук для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.11. Организует занятия по подготовке соискателей ученой степени кандидата наук к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, по общей педагогике, истории педагогики и образования.

4.12. Консультирует аспирантов и прикрепленных лиц по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления

диссертационных работ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

5.1. Отдел аспирантуры имеет право:

5.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы отдела аспирантуры.

5.1.2. Привлекать, с разрешения первого проректора заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов для выполнения различных работ по направлениям деятельности отдела аспирантуры.

5.1.3. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию отдела аспирантуры.

5.1.4. Контролировать своевременное выполнение кафедрами приказов и распоряжений, касающихся деятельности отдела аспирантуры.

5.1.5. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры.

5.1.6. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования отдела аспирантуры.

5.1.7. Осуществлять связь с другими образовательными организациями по вопросам деятельности отдела аспирантуры.

5.2. Отдел аспирантуры несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований локальных нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел аспирантуры настоящим Положением, несёт заведующий отделом.

5.2.3. Ответственность других работников отдела аспирантуры устанавливается должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

6.1. Отдел аспирантуры организуется и ликвидируется приказом ректора по решению ученого совета Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению заведующего отделом аспирантуры.

7.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением

федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.